

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финансового университета

Рассмотрен на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин

Протокол № 12 от «26» июня 2024 года

Зав.кафедрой  Л.Г.Петрунькина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.13 Трудовое право

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Пермь 2024

Составитель:

Пестова Т.В., преподаватель правовых дисциплин Пермского филиала
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»

Одобрено Научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 (49) от «26» октября 2024г.

Содержание

Введение	4
Практическая работа 1	6
Практическая работа 2	6
Практическая работа 3	8
Практическая работа 4	9
Практическая работа 5	10
Практическая работа 6	11
Список источников	20

Введение

Методические указания по проведению практических работ предназначены для студентов Пермского филиала Финансового университета специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с целью освоения практических умений и навыков и профессиональных компетенций.

Методические указания по проведению практических работ составлены в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОП. 13 Трудовое право. В результате освоения ОП.13 Трудовое право обучающийся должен уметь

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право»

- в соответствии с профстандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Минтруда России от 22.12.2014 №1061н обучающийся для выполнения трудовой функции 3.1.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни должен знать:

Основы гражданского, трудового законодательства Российской Федерации;

- в соответствии с профстандартом «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 39802 1061н обучающийся для выполнения трудовых функций 3.1.1. Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и 3.1.2. Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью должен знать:

Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации;

- в соответствии с профстандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г., № 39210 обучающийся для выполнения трудовых функций 3.1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, 3.1.2. Подготовка закупочной документации и 3.1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта должен знать:

Основы гражданского, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.

Указания к выполнению практических работ по ОП.13 Трудовое право для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

- к выполнению практических работ необходимо подготовиться до начала занятия. Кроме описания работы в данных рекомендациях, используйте рекомендованную литературу и конспект лекций;
- к выполнению работ допускаются только подготовленные студенты;
- при проведении практических работ необходимо быть предельно внимательными;

- практические работы следует проводить по мере прохождения студентами теоретического материала.

Практические работы рекомендуется выполнять в следующей последовательности:

- вводная беседа, во время которой кратко напоминаются теоретические вопросы по теме работы, разъясняется сущность, цель, методика выполнения работы;
- самостоятельное выполнение необходимых алгоритмов действий;
- обработка результатов, оформление выполненного задания;
- защита практической работы в форме собеседования по методике проведения и результатам проделанной работы.

Практические задания выполняются во время учебного занятия. После выполнения каждой практической работы студент демонстрирует результат выполнения преподавателю. Преподаватель оценивает работу и выставляет оценку в журнал.

Практическая работа 1

Тема: Общие положения трудового права.

Вид практической работы: Составить схему источников трудового права, начиная с Конституции РФ и заканчивая локальными нормативными правовыми актами

Цель: освоение теоретического материала.

Задачи: отработка навыков работы со специальной литературой.

Виды выполнения: индивидуально.

Алгоритм действий:

1. При изучении данной темы важно исходить из общетеоретических положений о понятии источников права, формы их выражения, научиться определять источники трудового права и ориентироваться в вопросах их сферы действия, законной силы.

2. Уметь дать характеристику важнейших законодательных актов, регулирующих отношения в сфере труда; указать, когда они были приняты, и раскрыть их содержание, учитывая, что многие нормативные акты носят комплексный характер.

3. Необходимо уяснить понятие локальных нормативных актов, сферу их действия и значение в трудовом праве, выявить субъектов, правомочных принимать локальные нормативные акты.

4. Особое внимание следует обратить на судебную практику, ее значение и влияние на единообразное применение законодательства о труде, уметь привести примеры и показать роль судебной практики в трудовом праве. Студент должен ориентироваться в официальных сборниках нормативных актов

1. Литература:

Нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2015 г. № 197-ФЗ.

Практическая работа 2

Тема: Трудовой договор

Вид практической работы: Решение ситуационных задач.

Цель: формирование умения анализировать нормативно – правовую базу.

Задачи: отработка навыков работы с ТК РФ.

Виды выполнения: индивидуально.

Алгоритм действий:

1. При изучении данной темы - основного института трудового права, студент должен раскрыть понятие трудового договора при этом учитывать не только его определение, но и его функции, значение, т.е. народнохозяйственную и правовую роль. Ст. 56 ТК РФ дает определение трудового договора как соглашение между работодателем и работником. Из определения явствует, что трудовой договор, являясь двусторонней сделкой, представляет собой соглашение конкретного трудящегося с конкретным предприятием, организацией о его труде на данном производстве в качестве работника. Студенту надо показать, что трудовой договор как основание возникновения и форма существования трудового правоотношения во времени тесно связывает права и обязанности сторон по договору с правами и обязанностями их в качестве субъектов существующего трудового правоотношения; определяет правовое положение гражданина как участника определенной кооперации труда в качестве работника данного трудового коллектива. Студенту необходимо четко знать отличительные специфические признаки трудового договора и уметь отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров о труде (подряда, поручения и др.).

2. Стороны трудового договора равноправны - они одинаково равны выбирать себе другую сторону договора и равно несут по нему взаимные обязанности, равно обязаны подчиняться установленному на данном производстве внутреннему трудовому распорядку. Однако вторая сторона договора в лице руководителя предприятия обладает дисциплинарной вла-

стью, которая в процессе труда не нарушает равноправие сторон, так как является элементом внутреннего трудового распорядка.

3. Студент должен уметь показать, что власть руководителя трудового процесса направляет использование рабочей силы по наиболее рациональному пути, как того требует производство, и налагает на него определенные обязанности.

4. Студент должен знать юридическую сущность перевода, его отличие от понятий «перемещение» и «изменение существенных условий труда», классификацию переводов; уметь выявлять нарушения трудового законодательства при осуществлении перевода и разъяснять юридические и материальные последствия, наступающие в случае неправомерных действий администрации.

5. Нужно изучить понятия оснований прекращения трудового договора, уметь отличать их от отстранения от работы; знать основания расторжения трудового договора по инициативе работника, администрации и по требованию органов, не являющихся сторонами трудового договора; порядок увольнения; уметь правильно применять основания увольнения в соответствии с ТК РФ; разъяснять юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников и правовые последствия увольнения с работы.

6. Студент должен знать отдельные виды трудовых договоров, особенности их содержания и порядок заключения: с работниками, поступающими на постоянную работу, с сезонными и временными работниками, с государственными служащими, с избранными по конкурсу, на выборную должность, по совместительству, для работы на дому, с неполным рабочим днем, для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним и др.

Литература:

Нормативные правовые акты:

Практическая работа 3

Тема: Рабочее время и время отдыха.

Вид практической работы: Решение ситуационных задач.

Цель: освоение теоретического материала.

Задачи: отработка навыков работы ТК РФ.

Виды выполнения: индивидуально.

Алгоритм действий:

1. Изучая тему, студент должен уяснить, что труд немыслим без его продолжительности во времени. Мгновенного труда не бывает. Если даже какое-то действие человек делает мгновенно, ему предшествует определенной продолжительности труд, который определяется его рабочим временем. Максимальный предел длительности рабочего времени установлен законодательством, а по его продолжительность различают рабочее время трех видов. Знать понятие рабочего времени, нормы рабочего времени, продолжительности его для различных категорий работ и работников с учетом их возрастных особенностей.

2. Студент должен знать, что режим рабочего времени - это порядок распределения нормы этого времени, его начало, конец, перерыв в работе, а также структура рабочей недели и установление неполного рабочего времени, раздробленного рабочего дня, графики сменности, гибкие графики работы и вахтовый метод работы; порядок установления того или иного режима (Правилами внутреннего трудового распорядка, по соглашению сторон трудового договора, распоряжением администрации по согласованию с профсоюзными органами или с согласия работника).

3. Студент должен уметь разъяснять юридические последствия несоблюдения установленного порядка и продолжительности производства сверхурочных работ, которые выполняются по инициативе работодателя сверх установленной для работника нормы его рабочего времени и могут

применяться только в исключительных случаях. Способы компенсации за переработку.

4.Время отдыха необходимо увязать с рабочим временем, т.к. отдых обеспечивается, прежде всего, ограничением рабочего времени, а также предоставлением в соответствии с законодательством определенных видов времени отдыха в течение суток, выходных и праздничных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.Необходимо знать, что отпуском называется ежегодный непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и среднего заработка; понятие основного и дополнительного отпуска; какими нормативными актами предусматривается предоставление дополнительных отпусков, условия, продолжительность и порядок их предоставления и назначение; другие виды отпусков: условия реализации права на отпуск и порядок суммирования отпусков. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для совмещающих работу с обучением.

1. Литература:

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс рф от 30 декабря 2015 г. № 197-фз (последняя редакция).

Практическая работа 4

Тема: Дисциплина и охрана труда.

Вид практической работы: Решение ситуационных задач.

Цель: применение полученных знаний на практике.

Задачи: формирование умения анализировать поставленные задачи и разрабатывать алгоритм их решения

Виды выполнения: индивидуально.

Алгоритм действий:

1.Дисциплина труда, как необходимое условие всякой общей работы, всякого совместного труда, является предметом изучения различных наук: психологии, социологии, экономики и других, поэтому, прежде всего, при

изучении данной темы необходимо рассмотреть дисциплину труда как правовую категорию, которая выступает в различных аспектах. Важно знать также методы обеспечения дисциплины труда и ее значение; понятие внутреннего трудового распорядка, средства его обеспечения, цель создания, структуру, сферу действия Правил внутреннего трудового распорядка, Уставов о дисциплине и Положений.

2. Серьезное внимание следует уделить изучению обязанностей сторон трудового правоотношения: работника и работодателя.

3. Студенту нужно усвоить такие понятия, как дисциплинарный проступок и его субъективная и объективная стороны; правомерное и неправомерное поведение; понятие дисциплинарной ответственности, ее виды (общая и специальная) и субъекты. Знать меры поощрений и порядок их применения. Уметь применять на практике меры поощрения, меры дисциплинарного взыскания.

1. Литература:

Нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2015 г. № 197-ФЗ (последняя редакция).

Практическая работа 5

Тема: Материальная ответственность.

Вид практической работы: Решение ситуационных задач.

Цель: применение полученных знаний на практике.

Задачи: формирование умения анализировать поставленные задачи и разрабатывать алгоритм их решения.

Виды выполнения: индивидуально.

Алгоритм действий:

1. В процессе изучения темы студент должен уяснить, что сторона, причинившая материальный ущерб (вред) другой стороне, обязана возместить его в размере и порядке, установленном законодательством, что

эта обязанность возмещения вреда называется материальной ответственностью.

2. Важно знать, что данная материальная ответственность представляет собой санкцию за трудовое правонарушение, причиненный ущерб, при котором возникает правоотношение по материальной ответственности причинителя вреда с другой потерпевшей стороны трудового договора: различать материальную ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя, и материальную ответственность работодателя за вред, нанесенный здоровью работника на производстве, или за ущерб в результате лишения его возможности трудиться (незаконного увольнения).

3. Студент должен знать условия наступления материальной ответственности, различать виды материальной ответственности в зависимости от размера возмещаемого ущерба, а именно:

- возмещение ущерба в размерах, соотносимых с заработком или должностным окладом работника;
- возмещение ущерба в полном размере, определяемом по балансовой стоимости утраченного или поврежденного имущества с учетом его износа;
- возмещение ущерба в кратном исчислении его размера;

уметь правильно определять вид ответственности, практически определять её размер и применять порядок возмещения ущерба, предусмотренный законодательством; отличать материальную ответственность работника по трудовому праву за вред, причиненный работодателю, от материальной ответственности за вред по гражданскому праву.

Литература:

Нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2015 г. № 197-ФЗ (последняя редакция).

Практическая работа 6

Тема: Трудовые споры

Вид практической работы: Решение ситуационных задач.

Цель: применение полученных знаний на практике.

Задачи: формирование умения анализировать поставленные задачи и разрабатывать алгоритм их решения.

Виды выполнения: индивидуально.

Алгоритм действий:

1. При изучении данной темы студенту надо уяснить динамику возникновения трудового спора и его юридическую сущность, знать, что само трудовое правонарушение нельзя считать еще трудовым спором, так же как и различную оценку его (спора) субъектами, т.к. субъекты могут сами разрешить возникшие разногласия. Разногласие может перерасти в спор, лишь когда оно вынесено на рассмотрение юрисдикционного органа, т.е. оспорено в этом органе действие (бездействие) обязанного субъекта, нарушившего трудовое право другого.

2. Студент должен знать основополагающие принципы, лежащие в основе правового регулирования трудовых споров, их классификацию по субъективному составу (индивидуальные и коллективные); по характеру трудового спора (исковые, неисковые); по подведомственности (рассматриваемые комиссиями по трудовым спорам, районными (городскими) судами, вышестоящими органами); причины возникновения споров.

3. Знать порядок рассмотрения споров - общий, судебный, особый, а также специфику рассмотрения индивидуальных неисковых споров; порядок формирования, работы комиссии по трудовым спорам - первичного и обязательного органа по рассмотрению индивидуальных трудовых споров искового характера, порядок принятия, исполнения и обжалования решений КТС.

4. Знать категорию работников, трудовые споры которых рассматриваются в особом порядке, по каким вопросам, в каком порядке, их сроки рассмотрения и исполнения. Серьезное внимание следует уделить

изучению коллективных трудовых споров, знать понятие, причины их возникновения, их социально-экономическую сущность; порядок рассмотрения коллективных трудовых споров, вопросы организации и структуры органов по рассмотрению коллективных трудовых споров (примирительная комиссия, трудовой арбитраж), роль посредника в рассмотрении спора и государственной службы.

5. Изучить право трудовых коллективов и профсоюзов на забастовку как крайнюю меру разрешения коллективного трудового спора; процедуру ее объявления и проведения; действующий порядок признания забастовки незаконной; правовые последствия участия в законной и незаконной забастовке; ответственность организаторов незаконной забастовки.

Литература:

Нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция).

Список источников

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (последняя редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (последняя редакция);

Электронные ресурсы:

6. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения: учебное пособие / А.М. Лушников. — Москва: Проспект, 2014. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/900720>;
7. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. — М.: Статут, 2009. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lushnikov_am_lushnikova_mv_kurs_trudovogo_prava_tom2/;
8. Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва: КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927061/view2/354>;

Дополнительная литература

9. Трудовое право России: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014.